



**IOC/INF-1316 Rev.**  
Париж, 9 января 2018 г.  
Оригинал: английский

**МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ОКЕАНОГРАФИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
(ЮНЕСКО)**



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДОКУМЕНТ**

**Консультации по вопросу о назначении Исполнительного секретаря Межправительственной океанографической комиссии ЮНЕСКО: процедура составления краткого списка кандидатов для передачи на рассмотрение Генерального директора ЮНЕСКО**

**РЕЗЮМЕ**

В статье 8.2 Устава Межправительственной океанографической комиссии ЮНЕСКО указывается, что «Исполнительного секретаря Комиссии на уровне заместителя Генерального директора назначает Генеральный директор ЮНЕСКО в консультации с Исполнительным советом Комиссии».

Подготовленный в 2014 г. настоящий документ содержит обзор процесса и процедуры консультативного голосования в рамках закрытого заседания Исполнительного совета МОК. В последний раз данный документ пересматривался Ассамблеей МОК на ее 29-й сессии (21-29 июня 2017 г.).



## Введение

Процесс консультаций осуществляется в соответствии с процедурой, применявшейся в 1997 г. и 2009 г. в ходе консультаций с Генеральным директором ЮНЕСКО относительно назначения Исполнительного секретаря. Процедуры основываются на обзоре и решении, принятом Исполнительным советом на его 39-й сессии в 2006 г.

Набор на работу осуществляется в соответствии с Уставом ЮНЕСКО, Положениями о персонале ЮНЕСКО и Уставом МОК. Процесс набора на работу должен начинаться за год до вступления назначенного кандидата в должность. Описанный ниже процесс консультаций охватывает шестимесячный период.

## Процедура, предшествующая заседанию Исполнительного совета

1. Объявление о наборе на вакантную должность Исполнительного секретаря МОК рассылается МОК и ЮНЕСКО государствам-членам, сообщение о нем распространяется по публичным каналам в течение 60 дней. Заявки о кандидатурах поступают в Управление людскими ресурсами (HRM).
2. После первичного отбора HRM все соответствующие заявки рассматриваются комиссией по предварительному отбору, состоящей из должностных лиц МОК (за исключением тех, кто представил свои кандидатуры), директора Управления людскими ресурсами (DIR/HRM) и директора канцелярии Генерального директора ЮНЕСКО. Исполнительный секретарь принимает участие в заседании *ex officio* и выполняет функции технического секретаря комиссии. Отобранные заявки направляются Исполнительному совету МОК, по крайней мере, за три месяца до проведения сессии Исполнительного совета, в ходе которой будет осуществляться процесс консультаций.
3. Любые вопросы, которые могут возникнуть у государств-членов в отношении списка кандидатов, должны направляться в письменном виде должностным лицам Комиссии через посредство Секретариата.
4. На следующем этапе Исполнительный совет МОК посредством тайного голосования составит краткий список шести кандидатур на предмет представления Генеральному директору ЮНЕСКО<sup>1</sup>.

## Процедура в ходе сессии Исполнительного совета

5. Исполнительный совет проведет закрытое заседание, на котором будут присутствовать представитель Генерального директора и Исполнительный секретарь МОК, который по просьбе Генерального директора может выполнять функции представителя Генерального директора.
6. Право присутствовать на указанном заседании предоставляется только одному представителю каждого государства – члена Исполнительного совета. Информация о фамилии каждого представителя должна направляться Председателю МОК и в Секретариат МОК не позднее, чем за четыре недели до сессии Исполнительного совета. В силу закрытого характера заседания присутствие наблюдателей в рамках этой процедуры не допускается.
7. Если по какой-либо причине представитель того или иного государства-члена не может присутствовать на заседании, он или она должны официально назначить заместителя и уведомить об этом Председателя МОК до начала голосования. Принимать участие в голосовании имеют право только представители государств-членов или назначенные заместители.

---

<sup>1</sup> Поправка в данный пункт внесена решением IOС-XXIX/11.3 Ассамблеи МОК (2017 г.).

8. Председатель МОК представит сессии список отобранных кандидатов и добавит те дополнительные разъяснения, которые сочтет необходимыми. Дискуссии или презентации от имени кандидатов, географических групп или государств-членов проводиться не будут.

9. Если у члена Исполнительного совета возникают какие-либо дополнительные вопросы в отношении представленного списка кандидатов, то они представляются должностным лицам в конфиденциальном порядке в письменном виде по крайней мере за два полных дня до запланированного рассмотрения этого пункта повестки дня на заседании. Должностные лица отвечают на эти вопросы до проведения сессионного заседания и определяют, следует ли доводить эту информацию до сведения участников заседания.

10. Сразу после выступления Председателя представителям государств-членов в Исполнительном совете будут розданы бюллетени для голосования, содержащие составленный в алфавитном порядке список фамилий предварительно отобранных кандидатов.

11. Представители государств-членов в Исполнительном совете должны будут выразить свои предпочтения путем заполнения бюллетеней, содержащихся в Приложении I. Для признания бюллетеня действительным следует строго выполнять указанные на нем инструкции:

*Проголосуйте ровно за трех (3) кандидатов из предложенного списка в соответствии с Вашими предпочтениями, а именно «1» за самого предпочтительного кандидата, «2» за второго по предпочтительности кандидата и «3» за третьего в порядке предпочтительности кандидата.*

12. Подсчет голосов проводится Исполнительным секретарем, два других должностных лица МОК выступают в качестве счетчиков. При подсчете также будут присутствовать сотрудники Управления людскими ресурсами и Юридического отдела ЮНЕСКО.

13. Подсчет голосов представителей государств-членов в Исполнительном совете будет осуществляться в соответствии с формуляром подсчета голосов (Приложение II):

*Кандидат, получивший отметку «1», получает 3 балла, отметку «2» – 2 балла и отметку «3» – 1 балл.*

14. После завершения подсчета голосов Председатель доводит до сведения участников закрытого заседания алфавитный список шести кандидатов, получивших наибольшее количество голосов, который будет представлен Генеральному директору<sup>2</sup>.

15. Председатель МОК в сопровождении Исполнительного секретаря и представителя Генерального директора лично представит Генеральному директору этот короткий список кандидатов вместе с числом голосов, полученных каждым кандидатом, в кратчайшие сроки после завершения изложенной выше процедуры.

16. На Председателя МОК также возлагается обязанность ответить на любые вопросы Генерального директора и предоставить ей любую дополнительную информацию, которую она может запросить, или незамедлительно, или в более поздний срок.

---

<sup>2</sup> Поправка в данный пункт внесена решением IOC-XXIX/11.3 Ассамблеи МОК (2017 г.).

**Приложение I. Шаблон бюллетеня**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**

**КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ О НАЗНАЧЕНИИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ  
ОКЕАНОГРАФИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЮНЕСКО**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Инструкции:** Проголосуйте ровно за трех (3) кандидатов из предложенного списка в соответствии с Вашими предпочтениями, а именно «1» за самого предпочтительного кандидата, «2» за второго по предпочтительности кандидата и «3» за третьего в порядке предпочтительности кандидата.

[Список кандидатов в алфавитном порядке]

- Кандидат AA
- Кандидат BB
- Кандидат CC
- Кандидат DD
- Кандидат EE
- Кандидат FF
- Кандидат GG
- Кандидат HH
- Кандидат II
- Кандидат JJ
- Кандидат KK
- Кандидат LL
- Кандидат MM
- Кандидат NN

